

A GÖDÖLLŐI SZIMFONIKUS ZENEKAR ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

A Gödöllői Szimfonikus Zenekar Alapítvány alapítója az Alapítvány Alapító Okiratának 2021. január 4. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítja meg.

(A változásokat dőlt és vastagított betűtípus jelzi.)

Preambulum

A CONTINUO-Gödöllő Alapítvány, mint alapító a Gödöllői Szimfonikus Zenekar működéséhez szükséges jogi és anyagi feltételek biztosítása céljából a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. alapján, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény követelményeinek is megfelelően

**Gödöllői Szimfonikus Zenekar Alapítvány
elnevezéssel alapítványt hoz létre az alábbiak szerint:**

1. Az Alapítvány neve és székhelye

- 1.1. Az Alapítvány neve: Gödöllői Szimfonikus Zenekar Alapítvány
- 1.2. Az Alapítvány székhelye: 2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 1.
- 1.3. Az Alapítvány időtartama: határozatlan
- 1.4. Az Alapítvány jellege: nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat
- 1.5. Az Alapítvány jogállása: az Alapítvány a jogszabályi követelményeknek való megfelelés és az ennek megfelelő bírósági nyilvántartásba vétel esetén közhasznú szervezetnek minősül.
- 1.6. Az Alapítvány regisztrált előadó-művészeti szervezetnek minősül.
Regisztrációs szám: Esz/057.

2. Az Alapítvány célja

2.1. Az Alapítvány célja a Gödöllői Szimfonikus Zenekar működéséhez szükséges jogi és anyagi feltételek biztosítása. A Gödöllői Szimfonikus Zenekar kulturális tevékenysége során rendeltetésszerű, színvonalas működésével hozzájárulni az egyetemes és a magyar zenekultúra és kulturális örökség ápolásához, megóvásához, fejlesztéséhez, az ország területén és külföldön történő bemutatásához.

2.2. Az Alapítvány az alábbi közfeladatok megvalósításához kapcsolódó közhasznú tevékenységeket látja el:

- közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása, kulturális célok megvalósítása – 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121§a);
- képességfejlesztés, ismeretterjesztés – 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4§(1p)
- iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző tanulási lehetőségek biztosítása – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76§(2)

- a helyi közművelődési tevékenység támogatása; kulturális szolgáltatás; előadó-művészeti szervezet támogatása – 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13§(1)7
- a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése – a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv.121. § a)-b)

2.3. Az Alapítvány célját és a célja szerinti közhasznú tevékenységeket az alábbiak szerinti feladatok, tevékenységek ellátásával valósítja meg:

- *Működteti a Gödöllői Szimfonikus Zenekart, a kamarazenekart és kamarazenei együtteseket, amelyek hangversenyeikkel folyamatosan jelen vannak Gödöllő város és vonzáskörzete kulturális életében. Az együttesek hangversenyeikkel, fellépéseikkel a régió komolyzenei életében meghatározó szerepet töltenek be. .*
- A zenekar nyitott, bárki által látogatható rendezvényeivel hozzájárul a kulturális igények kielégítéséhez, a komolyzene népszerűsítéséhez.
- *Kiemelt feladata a gyermek és az ifjúsági korosztály zenei nevelése és a zenei közművelődés kereteinek folyamatos bővítése.*
- *Gödöllő városával és a Gödöllői Királyi Kastéllyal együttműködve a hazai és a nemzetközi zenei élet és kulturális turizmus szolgálata. (Fesztiválok, kurzusok.)*
- Általános zenei műveltséget fejlesztő ismeretterjesztő tevékenységet, tanórán kívüli oktatási tevékenységet végez;
- Pályázatok, megbízások, kül- és belföldi ösztöndíjak kiadásával pályakezdet, kibontakozást, szakmai fejlődési lehetőséget biztosít a fiatal zenészeknek;
- *Kép- és hangfelvétel készítési, kiadási és értékesítési, kiadvány szerkesztési, kiadási tevékenységet végez.*
- Pályázatokon vesz részt; Szakértői háttérrel alakít ki; Külföldi tanulmányutakat szervez;
- Hangszerkölcsonzési szolgáltatást nyújt.
- Együttműködik a céljaihoz kapcsolódó más szervezetekkel, alapítványokkal

2.4. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló

1997. évi CXL. törvény IV. rész 73§(2)-79§ szerint a közművelődés feltételeinek biztosítása a helyi önkormányzat feladata. Gödöllő Város Önkormányzata a 2013. évi Kulturális és Közművelődési Konceptiójában írt célok, felvállalt feladatok szerint költségvetésében évről évre elkülönített forrást biztosít az Alapítvány által fenntartott Gödöllői Szimfonikus Zenekar működtetésére, melynek felhasználásáról, az azzal kapcsolatos elszámolásról a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerinti, az Alapítvány és az önkormányzat által kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint gondoskodik.

2.5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

3. Az Alapítvány alapítója

3.1. Név: **CONTINUO-Gödöllő Alapítvány**

székhelye: 2100 Gödöllő Ady Endre sétány 1.

képviselője: Laurán Csaba, a kuratórium elnöke

nyilvántartási száma: Budapest Környéki Törvényszék 911/2010

3.2. Az Alapítvány alapítója jelen okiratot az Alapítvány nevének, céljának módosítása, vagyonának csökkentése és az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyének megváltoztatása nélkül módosíthatja.

4. Az Alapítvány vagyona

4.1. Az Alapítvány induló vagyona 1 000 000 Ft, azaz Egymillió forint, amelyet az alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátott az alábbiak szerint:

név:	alapítói hozzájárulás:
CONTINUO-Gödöllő Alapítvány	1 000 000 Ft azaz Egymillió forint

4.2. Az Alapítvány a rendelkezésére bocsátott induló vagyonnal kezdi meg működését. Az Alapítvány folyamatos működéséhez szükséges forrás a Gödöllő Város Önkormányzata és az Alapítvány között létrejövő közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint az önkormányzat által évente az Alapítvány rendelkezésére bocsátott összeg. Az Alapítványhoz csatlakozók támogatásai, befizetései az Alapítvány további vagyonát képezik. Az Alapítvány vagyona felett az Alapítvány Kuratóriuma rendelkezik. Az Alapítvány működése során, céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik vagyonával.

4.3. Az Alapítvány nyílt. Ahhoz bármely bel- és külföldi természetes személy, jogi személy, vagy egyéb szervezet pénzbeli, dologi, vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel valamint ingyenes szolgáltatással hozzájárulhat. A csatlakozók alapító jogokat nem gyakorolhatnak, a csatlakozás tényével nem válnak alapítókká. Az általuk felajánlott hozzájárulás elfogadása az Alapítvány részéről kötelezettséget önmagában nem keletkeztet.

4.4. Az Alapítvány nem fogadhat el olyan pénzeszközöket, amelyeket akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben vagyoni előny megszerzése vagy nyújtása, vagy politikai célok érdekében adnak. Ilyen célra az Alapítványi források felhasználása egyaránt kizárt.

5. Az Alapítvány vagyonának felhasználása

5.1. Az Alapítvány vagyonát a 2. pontban megfogalmazott célok érdekében használja fel.

Az Alapítvány cél szerinti tevékenységét nonprofit jelleggel folytatja.

5.2. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapítvány kuratóriuma az Alapítványi célok megvalósítása érdekében dönt. Az alapító által átadott induló vagyonból 100.000,-Ft-ot, azaz Egyszázezer Ft-ot induló törzstőkeként érintetlenül kell hagyni, annak csak kamatai használhatók fel a működés során.

5.3. Az Alapítvány céljára rendelt vagyonból nyújtható:

a.) Rendszeres, időleges, vagy eseti vissza nem térítendő Alapítványi anyagi (pénz, eszköz) juttatás, ösztöndíj a fenti célok megvalósítása érdekében.

b.) Vissza nem térítendő Alapítványi anyagi juttatás nyújtható az Alapítvány céljait közvetett módon elősegítő megoldás, szervezet, rendezvény vagy tevékenység finanszírozására.

Az Alapítvány Kuratóriuma ezen anyagi juttatásokat feltételek teljesítéséhez kötheti.

Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

5.4. Az Alapítvány, célja megvalósítása érdekében – a kuratórium döntéseinek megfelelően – jövedelem és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenységet (gazdasági-vállalkozási tevékenységet) is folytathat.

5.5. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapító Okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

5.6. Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre köteles fordítani.

5.7. Az Alapítvány váltót, valamint hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot köteles elfogadni.

5.8. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Az Alapítvány ügyvezetése

6.1. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szerve az 5 (öt) tagból álló kuratórium.

A kuratórium tagjait az alapítók **határozatlan időtartamra** jelölik ki.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag lemondásával
- a tag visszahívásával
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a tag halálával

A kuratóriumi tag kijelölésére és visszahívására vonatkozó jogkör az Alapítót illeti meg. Az

Alapító a kuratóriumot illetve a kuratórium tagját akkor hívhatja vissza, ha tevékenységével az Alapítványi célok megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

6.2. Az Alapítvány kuratóriumába az alapító az alábbi személyeket kéri fel:

Neve: Fülöp Attiláné

Lakóhelye: 2100 Gödöllő, Ibolya u. 21.

Neve: Csurgó Tamás

Lakóhelye: 2100 Gödöllő, Agyagos utca 10.

Neve: Dr. Pappné Pintér Csilla Andrea

Lakóhelye: 2100 Gödöllő, Blaháné út 76.

Neve: Pechan Kornél Kristóf

Lakóhelye: 2100 Gödöllő, Szőlő utca 32. 1.em. 6.

Neve: Szilasi Alex

Lakóhelye: 1126 Budapest, Böszörményi út 13.

A kuratórium elnöke: Szilasi Alex

A kuratórium elnökhelyettese: Csurgó Tamás

A kuratórium titkára: Fülöp Attiláné

A kuratórium tagjai feladatukat a tőlük elvárható gondossággal, befolyásmentesen, szakmai kritériumok alkalmazásával, az Alapítvány céljának és eszméinek maradéktalan szem előtt tartásával látják el.

A kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

A kuratóriumi tagjai a tisztségük ellátásával kapcsolatosan felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.

6.3. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek

a) Az alapító okiratban és az Alapítvány egyéb belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően kezeli az Alapítvány vagyonát.

b) Gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapítvány céljainak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról

c) Megtárgyalja és elfogadja az éves szakmai programot és az ahhoz kapcsolódó költségvetést

d) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása

e) Dönt gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról

f) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály és az Alapító Okirat az Alapítvány egyéb szabályzatai a hatáskörébe utalnak.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat.

Az Alapítvány éves beszámolójának elfogadására – a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év május 31-ig kerül sor.

6.4. A kuratórium működési rendje

6.4.1. A kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egyszer tartja. ***A kuratórium üléseit az elnök megbízásából a kuratórium titkára hívja össze és az elnök vezeti le.*** Az elnök akadályoztatása esetén a kuratórium ülését a kuratórium elnökhelyettese vezeti le. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

6.4.2. Az ülésére a meghívót - a napirend közlésével - az ülést megelőzően legalább 3 (három) nappal a tagoknak a tag által bejelentett elektronikus levelezési címére kell megküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat. Szabályszerű meghívás hiányában a kuratórium érvényes határozatot csak akkor hozhat, ha az ülésen minden tagja személyesen jelen van.

A kuratórium ülései általában nyilvánosak, de személyiségi jogokra tekintettel az egyes napirendi pontok esetében zárt ülés rendelhető el.

Az érdeklődők részvételének feltételeit a titkár biztosítja. Az ülések meghívóit az Alapítvány internetes honlapján közzé kell tenni.

6.4.3. A kuratórium határozatképes, ha ülésein a kuratórium tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 5 (öt) napon belüli időpontra változatlan napirenddel össze kell hívni.

6.4.4. A kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Minden kurátornak egy szavazata van.

6.4.5. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellene szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

A jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáért valamint az Alapítvány adminisztratív kötelezettségeinek teljesítéséről a kuratórium titkára köteles gondoskodni.

6.4.6. A kuratórium tagjai a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben írásbeli döntéshozatallal is határozhatnak. A határozati javaslatot a kuratórium titkára nyolc napos határidő kitűzésével írásban köteles közölni a tagokkal, akik a szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni.

A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül a kuratórium titkára írásban tájékoztatja. Ha valamelyik kuratóriumi tag kéri, a határozati javaslat megtárgyalására a kuratóriumot össze kell hívni. Az írásbeli határozathozatalra is alkalmazni kell a 6.4.5. pont szerinti jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat.

6.4.7. A kuratórium döntéseit azokkal, akiket a döntés közvetlenül érint személyre szólóan írásban közölni kell, illetőleg az Alapítvány honlapján meg kell jelentetni.

6.4.8. A kuratóriumi ülés jegyzőkönyvét a kuratórium elnöke vagy levezető elnöke, továbbá a kuratórium titkára, akadályoztatása esetén a döntésben résztvevő egy kurátor írja alá.

6.4.9. Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben foglalt korlátozásokkal – bárki betekinhet. Az erre vonatkozó kérést az Alapítvány titkárához kell írásban benyújtani, megjelölve a megtekinteni kívánt anyagokat. A titkár 15 napon belüli időpontra az Alapítvány székhelyén köteles a betekintésre lehetőséget biztosítani, illetve a törvényi kizáró okról az érintettet tájékoztatni. A betekintés során az iratokról jegyzeteket, illetve – a kérelmező költségére – másolatot lehet készíteni. Az iratokat, nyilvántartásokat az Alapítvány székhelyén kell őrizni és a hozzáférést biztosítani.

6.4.10. Az Alapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámolóí közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot az Alapítvány internetes honlapján, a www.gso.hu oldalon (közzétételi kötelezettség), másrészt a fentiek szerint szabályozott irat betekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével biztosítja.

6.4.11. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a hozzátartozója [Ptk. 8:1.§(1)2], élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

6.5. Az Alapítvány képviselete, a kuratórium tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

6.5.1. Az Alapítványt a kuratórium elnöke, elnökhelyettese és titkára önálló képviseleti jogosultsággal képviseli, az Alapítvány nevében, egy személyben jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat.

6.5.2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a képviseleti jognak megfelelően kerül sor.

6.5.3. Az elnök feladata a művészeti tevékenység stratégiájának, céljainak, irányvonalainak meghatározása, a kuratórium támogató egyetértésével és a művészeti vezető bevonásával.

6.5.4. Az elnökhelyettes feladata az Alapítvány ügyvezetésének és művészeti vezetésének szakmai segítése.

6.5.5. A titkár feladata a kuratórium üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek szabályszerű elkészítése, a határozatok nyilvántartása, az Alapítvány irattárának kezelése, valamint gondoskodik arról, hogy a kuratórium döntései végrehajtásra és előírásoknak megfelelően nyilvánosságra kerüljenek.

6.5.6. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

6.5.7. Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

6.5.8. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6.6. Az ügyvezető

6.6.1. Az alapítvány cél szerinti közhasznú tevékenységének egészét átfogó, szervező, koordináló, lebonyolító, különböző szakfeladatokat összefogó operatív feladatkör ellátására a kuratórium ügyvezető jogosult megbízni. Az ügyvezetői feladatok ellátására a kuratórium határozott idejű munkaszerződést köt.

Az ügyvezető feladatköre

- a) *A művészeti vezető és vezető karmester, a zenekari titkár, szervező titkár, a zenekari tagok munkavégzésének operatív irányítása.*
- b) *Az alapítvány által fenntartott együttesek működtetése, az éves program és költségvetés megtervezése, a végrehajtás operatív irányítása.*
- c) *Az alapítvány zenekara és kamaraegyütteseinek működőképességét biztosító pályázatok elkészítésének megszervezése, az eredményes pályázatok megvalósítása.*

6.7. Az irodavezető

6.7.1. A kuratórium az alapítvány fenntartásában működő Gödöllői Szimfonikus Zenekar és kamaraegyütteseinek működésével kapcsolatos adminisztrációs, kommunikációs és ügyviteli feladatok összehangolására, felügyeletére és ellenőrzésére irodavezetőt jogosult megbízni. Az irodavezetői munkakör ellátására a kuratórium határozott idejű munkaszerződést köt.

6.7.2. Az irodavezető feladatai:

- a) a zenekari tagokkal, vendégművészekkel történő szerződések előkészítése és megkötése, a fellépésekkel kapcsolatos bérleti szerződések megkötése, továbbá egyéb szerződések megkötése a szolgáltatókkal, a zenekar partnereivel,
- b) teljesítésigazolások, számlák, egyéb pénzügyi bizonylatok kiadása, aláírása,
- c) pályázati támogatások határidőre történő elszámolása,
- d) az egyszerűsített éves beszámoló, mérleg, közhasznúsági melléklet elkészítése,
- e) a jogszabályban vagy pályázathoz kapcsolódó jelentések, kimutatások elkészítése
- f) az alapítvány alkalmazottai munkaszerződéseinek előkészítése.

6.7.3. Önálló és általános képviseleti jogosultsággal képviseli az alapítványt a hatóságok, a támogatók és az egyéb szervek előtt. A képviseleti jognak megfelelően az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre önállóan jogosult.

7. A Felügyelő Bizottság

7.1. Az Alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely három főből áll. A felügyelő bizottság tagjait az Alapítók kérik fel határozatlan időre.

7.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium tagjaitól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány irataiba betekinthet. A felügyelő bizottság elnöke a kuratórium ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

7.3. A felügyelő bizottság tagjai:

neve: dr. Csegódi Tibor László
lakcíme: 2100 Gödöllő, Széchenyi utca 1/A.

neve: Ududné Szabó Anikó
lakcíme: 2100 Gödöllő, Juhar u. 14.

Neve: Dr. Jenes Barnabás László
Lakóhelye: 2100 Gödöllő, Gyöngyvirág utca 5.

7.4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A Felügyelő Bizottság elnökét a tagok egymás közül egyszerű többséggel választják meg. A felügyelő bizottság ülését az elnök hívja össze. A meghívót az ülésnap előtt legalább három nappal korábban kell a tagoknak megküldeni.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Minden tagnak egy szavazata van, határozatait egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább három napos időközzel kell kitűzni.

A felügyelő bizottság ülései általában nyilvánosak, üléseiről jegyzőkönyvet készít.

7.5. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A felügyelő bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén résztvevő elnök és egy tag írja alá.

7.6. A felügyelő bizottság éves jelentésében tájékoztatja az Alapítót tevékenységéről.

7.7. Összeférhetlenségi szabályok

7.7.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásában részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a-c pontokban meghatározott személyek hozzátartozója

7.7.2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte

7.7.3. Az Alapítvány vezető tisztségviselője, illetve annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8. Az Alapítvány megszűnése

8.1. Az Alapítvány a jogszabályban meghatározott feltételek illetve okok bekövetkezése esetén a bíróság nyilvántartásból történő törlésével szűnik meg.

8.2. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyonból az alapítót az általa rendelkezésre bocsátott vagyon illeti meg. Az ezen felül megmaradt vagyont más hasonló célú Alapítvány vagy egyesület támogatására kell fordítani.

9. Záró rendelkezések

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint kell eljárni.

Záradék:

Igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a 2021. január 4-én elfogadott alapító okirat módosításnak megfelelő tartalommal készült.

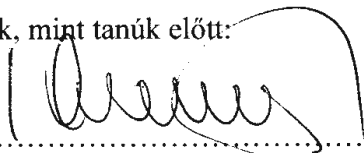
A módosításokat dőlt és vastagított betűtípus jelzi.

Kelt: Gödöllő, 2021. január 4-én



CONTINUO-Gödöllő Alapítvány
alapító
képviseli: Laurán Csaba
kuratóriumi elnök

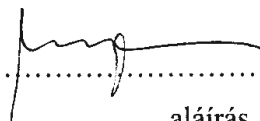
Előttünk, mint tanúk előtt:



aláírás

név: Dr. Kovács László

lakcím: 2100 Gödöllő, Gébics u. 3.



aláírás

név: BENNE ÁGNES

lakcím: 2100 GÖDÖLLŐ GÉBICS U. 3.