

**GÖDÖLLŐI SZIMFONIKUS ZENEKAR ALAPÍTVÁNY**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**A 2019. ÉVI**

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓHOZ**

**Készítette : Benedek Mária Piroska  
reg.sz.176959**

**Gödöllő, 2020.04.30.**

**Az alapítvány bemutatása:**

**Az alapítvány neve: Gödöllői Szimfonikus Zenekar Alapítvány**

**Székhelye: 2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 1.**

**A működés megkezdésének időpontja: 2003.08.21.**

**Működési forma: ALAPÍTVÁNY**

**Adószáma: 18700190-2-13**

**Nyilvántartási száma: 13-01-0002390**

**Ügyszáma: 2000/PK.60255/2003**

**Képviselő: Kecskés József kuratóriumi titkár**

**Az alapítvány bemutatása:**

A Gödöllői Szimfonikus Zenekar Alapítványt a Continuo- Gödöllő Alapítvány alapította 2003-ban.

**Célja:** a Gödöllői Szimfonikus Zenekar működéséhez szükséges jogi és anyagi feltételek biztosítása. A zenekar kulturális tevékenysége révén színvonalas, folyamatos működésével hozzájárul az egyetemes és a magyar zenekultúra és kulturális örökség terjesztéséhez. Az alapítvány **Alapító Okirata** tételesen felsorolja mindazokat a feladatokat, a **közhasznú tevékenységeket**, amelyeknek az ellátása a **feladatkörébe** tartozik (közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, zenei képességfejlesztés, ismeretterjesztés, a helyi közművelődési munkában való aktív részvétel, kulturális szolgáltatás, a művészi alkotómunka feltételeinek segítése). 2010 óta az alapítvány a 2008. évi XCIX. törvény (Emtv, Előadó művészeti törvény) alapján **regisztrált előadó művészeti szervezet Szimfonikus Zenekar II. kategóriában. Nyilvántartási szám ESZ|057. Közfeladatait** a Gödöllő Városi Önkormányzatával évente kötött Közszolgálati Megállapodásban/ Támogatási Szerződésben foglaltak szerint látja el. **Az Emberi Erőforrások Minisztériuma** által, a 2008. évi XCIX. törvény alapján meghirdetett pályázaton, mint minősítéssel nem rendelkező zeneművészeti szervezet évek óta eredményesen szerepel.

Működését a 2011.évi CLXXV. törvény („civil törvény”) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény rendelkezési szabályozzák.

A Gödöllői Szimfonikus Zenekar Alapítvány évek óta **közhasznú jogállású szervezet.**

**Az alapítvány tevékenysége:**

**1, Az alapítvány legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium.** Feladat- és hatáskörét, működési rendjét az Alapító Okirat szabályozza. „A kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egyszer tartja”.

A „civil törvény”, így az Alapító Okirat rendelkezései szerint a kuratórium **kizárólagos hatáskörébe** tartozó ügyek közt a legfontosabb: **a szervezet egyszerűsített éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének, szakmai beszámolójának, éves programjának és költségvetésének elfogadása.**

**2, Az Alapító Okirat 2020. évi módosításáig (2020. február 27-ig illetve március 27-ig)** az alapítvány képviselője az önálló képviseleti jogosultsággal bíró **kuratóriumi titkár**, az alapítvány működésének operatív irányítása az **elnökhelyettes feladata** volt.

**Az elnökhelyettes és a titkár a kuratóriumi feladatok mellett ún. ügyvezetői feladatokat is elláttak.**

A titkár biztosította, szervezte és bonyolította az alapítvány és a zenekar működéséhez szükséges **háttérmunkát**. (szerződések, megbízások, pályázati elszámolások, stb.), napi kapcsolatot tartott a zenekarral, a zenekari titkárokkal, a gazdasági ügyintézővel és a könyvelővel.

Az elnökhelyettes gondoskodott a **szakmai feladatok és a költségvetés végrehajtásáról**, a **tervezés rövid- és hosszú távú folyamatait** irányította és szervezte. Az alapítvány **erős, kiterjedt és sokrétű pályázati tevékenységét** az elnökhelyettes végezte (2019-ben 10 pályázat megírása). Rendszeresen tartotta a kapcsolatot a vezető karmesterrel, a Művészeti tanáccsal, a zenekari titkárokkal, az országos szakmai szervezetekkel, a támogatókkal, a helyi partnerekkel és a közönséggel.

2019-ben a kuratórium két alkalommal ülésezett. 2019. május 2-án 5 igen szavazattal elfogadta a 2018. évi egyszerűsített beszámolót, közhasznúsági mellékletet és a szakmai beszámolót.

3, A régi kuratóriumi és felügyelő bizottsági tagok lemondó nyilatkozata miatt az alapító Continuo- Gödöllő Alapítvány 2020. január 17-én változásbejegyzés iránti kérelmet nyújtott be a Budapest Környéki Törvényszékhez az Alapító Okirat **módosítására**. A törvényszék 37. Pk.60.255/2003/59.sz **Végzése** alapján a régi kuratóriumi tagok (7 fő) tagsága 2020. március 27-én megszűnt.

Az új **kuratóriumi tagok (5 fő)** és az új **FB tagok (3 fő)** megbízása 2020. március 27. napjától **határozatlan** időre bejegyzésre került.

**4, A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekről, a kuratórium működési rendjéről, az alapítvány képviseléről és a vezető tisztségviselők feladatairól a jelenleg hatályos Alapító Okirat rendelkezik.**

**A kuratórium élén az elnök áll.**

Fontos változás, hogy az elnök, az elnökhelyettes és a titkár általános és önálló képviseleti joggal rendelkezik. Az **elnökhelyettes** feladata az alapítvány működésének operatív irányítása oly módon, hogy a konkrét feladatokat – részben átruházott hatáskörben – az alapítvány munkatársainak feladatkörébe utalja. A **titkár** feladatköre az elmúlt évekhez képest nem változott.

**5, Az alapítvány felügyelő szerve a 3 főből álló Felügyelő Bizottság (FB), melynek élén az elnök áll. Az FB feladata az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzése.**

**6, A Gödöllői Szimfonikus Zenekar Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezete** részletesen és konkrétan meghatározza és szabályozza a kuratórium, a FB, az ügyvezetés munkatársai, a művészeti vezető, a vezető karmester, a koncertmester, a művészeti tanács, a zenekari titkárok, a kamaracsoportok vezetői, a zenekari tagok, a gazdasági ügyintézés, a könyvelés feladatait, jogkörét és felelősségét. Az SZMSZ részletezi a működés rendjét, ügyrendjét, a művészeti tevékenység díjazásainak szabályait, továbbá a legfontosabb számviteli, nyilvántartási és beszámolási szabályokat.

**7, Az alapítvány által fenntartott Gödöllői Szimfonikus Zenekar sokrétű tevékenységét a Szakmai Beszámoló és a 2019.évi egyszerűsített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet 2. és 3. pontja** részletesen bemutatja.

**Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat.**

**A beszámoló készítésének fordulónapja: 2019. december 31.**

## SZÁMVITELI POLITIKA

Az alapítvány számviteli politikájának összeállításakor figyelembe vette a Számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja azt, hogy az alapítvány beszámolója reálisan mutassa jelenlegi vagyoni és pénzügyi helyzetét.

Beszámolási kötelezettségét a kettős könyvvitel rendszerében egyszerűsített éves beszámolóval, azon belül összköltség típusú eredmény-kimutatással teljesíti.

A könyveket a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számla csoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számla osztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak.

Az alapítvány a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

- a) a tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkentve mutatja ki.
- b) Az értékcsökkenési tervezésekor a Számviteli törvény kulcsait alkalmazta.
- c) a 100.000.- Ft alatti egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök a használatbavételükkel egyidejűleg értékcsökkenési leírásként elszámolásra kerülnek.

A tárgyi eszközökről mennyiségi és forintális analitikát vezet a főkönyvvel való folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

Analitikus nyilvántartást vezet a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról.

2019.dec.31. fordulónappal az eszközöket, a követeléseket, a pénzeszközöket, a forrás számlákat leltározta, értékelte.

A mérlegkészítésig az alapítványi tevékenység folytatásának ellentmondó tényező vagy körülmény nem áll fenn.

## Az alapítvány gazdálkodása: eFt-ban

Értékesítés nettó árbevétele:	12.520	
Egyéb bevételek:	46.662 eFt., ebből	
támogatások	37.485	
adományok	185	
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>59.182</b>	
<b>Ráfordítások:</b>		
Anyagjellegű ráfordítás:	39.615	
Személyi jellegű ráfordítás:	18.983	
Értékcsökkenés:	172	
<b>Közhasznú tevékenység ráfordításai:</b>	<b>58.770</b>	
<b>Tárgyévi eredménye:</b>	<b>39</b>	
<b>Tájékoztató adatok:</b>		
Központi költségvetés támogatása: (EMMI, NKA, EMT)	28.058	
Európai Unió támogatása:	9.427	
NAV Szja 1%	188	
Önkormányzati támogatás:	7.540	
Adományok:	185	

### Mérleg adatok:

e. Ft.

Befektetett eszközök:	329
Forgóeszközök:	62 651 ebből
Követelések	2 446
Pénzeszközök	60 205
<b>Eszközök összesen:</b>	<b>62 980</b>
Saját tőke	6 135 ebből
Induló tőke	1 000
Tőkeváltozás	5 096
Eredmény	39
Kötelezettség	21 853
Passzív időbeni elhatárolás	34 992
<b>Források összesen:</b>	<b>62 980</b>

## TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A titkár személyes közreműködéséért járandóságot nem vett fel.

A kuratórium elnöke és tagjai feladatukat ellenszolgáltatás nélkül végzik.

### Munkavállalók bér és létszámadatai:

**Listázott létszám:** 2 fő    bruttó jövedelem: 1.823.318 Ft.  
közterhek: 192.888 Ft.

### Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

#### Immateriális javak és tárgyi eszközök mozgásainak leírása ( nettó értékben)

Ezer forintban

<b>Immateriális javak</b>	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorol	Záró
Szellemi termékek összesen:	163		86		77

Ezer forintban

<b>Tárgyi eszközök nettó értéke</b>	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Átsorol	Záró
Tárgyi eszközök összesen:	338		86		252

**Értékcsökkenés összesen: 172 e Ft.**

### Követelések, kötelezettségek

**A mérleg fordulónapján szállítói kötelezettsége:** 270 e Ft.  
Rövid lejáratú egyéb kötelezettség eu. pályázatból: 21 853 e Ft.

Vevő egyéb követelés: 1 002 e Ft.  
Áfa követelés: 1 445 eFt

**A beszámoló aláírására jogosult személy: Kecskés József titkár**